

Принято решением
педагогического совета
МОУ СШ № 27
протокол от 23.01.2017 № 5

Введено в действие
приказом директора
МОУ СШ № 27
от 30.01.2017 № 37/ОС
Директор МОУ СШ № 27
Г.А. Комиссаров



Положение
об организации обучения по медицинским показаниям по основным
общеобразовательным программам на дому учащихся
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 27 г. Волжского Волгоградской области»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано с целью предоставления меры социальной поддержки по воспитанию и обучению по медицинским показаниям детей, обучающихся в МБОУ СОШ № 27 г. Волжского Волгоградской области в соответствии с:

1. Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; – Статья 10
2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1015 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
3. Приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
5. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2012 № 69 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утверждённый приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 государственного образовательного стандарта начального общего образования».
6. Постановление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
7. Настоящим Положением

Обучение по медицинским показаниям – это форма образования, которую ребенок получает в условиях, согласованных между родителями (законными представителями) и школой, а сам процесс обучения осуществляется по индивидуальному учебному плану. Задачей обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам (далее: обучение на дому) является освоение учащимися образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

Нормативная база обучения на дому определяет общие положения организации процесса обучения, права и обязанности участников образовательного процесса.

- 1.2. Организация образовательного процесса может иметь свои особенности в зависимости от психофизического развития и возможностей обучающихся. Этими особенностями могут быть, во-первых, разные сроки освоения образовательных программ; во-вторых, вариативность организации занятий с обучающимися (занятия могут проводиться в учреждении, на дому, комбинированно), с использованием дистанционных образовательных технологий; в-третьих, гибкость моделирования учебного плана.
- 1.3. Выбор учебного плана осуществляется совместно с родителями (законными представителями).

II. Организация обучения на дому.

- 2.1. Организация обучения на дому осуществляется МБОУ СОШ № 27.
- 2.2. Основанием для организации обучения на дому являются письменное заявление родителей (законных представителей) с указанием места проведения занятий на имя директора школы, а также медицинская справка (заключение) лечебного учреждения установленного образца. На их основе издается приказ директора школы об обучении на дому (Приложение).
- 2.3. При назначении учителей, которые будут заниматься с детьми, преимущество отдается педагогам, работающим в данном классе.
- 2.4. Аттестация и перевод обучающихся по учебным планам осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.5. Для проведения обучения детей на дому необходимо утвердить:
 1. учебные программы, рассмотренные на ШМО и согласованные заместителями директора по УВР;
 2. учебный план, письменно согласованный с родителями;
 3. расписание занятий, письменно согласованное с родителями в 2-х экземплярах;
 4. форму журнала учета проведенных занятий.
- 2.6. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий

III. Финансовое обеспечение обучения на дому

Индивидуальное обучение детей на дому предоставляется учащимся бесплатно в пределах фонда оплаты труда школы в объеме:

1 – 4-е классы	5 -8-е классы	9-11-е классы
8 часов в неделю	10 часов в неделю	12 часов в неделю

Если период обучения на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения из медицинской справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата включается в тарификацию.

В случае болезни учителя администрация МБОУ СОШ № 27 с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с учеником, находящимся на обучении на дому, другим учителем.

В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан провести занятия в дополнительное время, согласованное с родителями (законными

представителями). Во время нетрудоспособности учителя сроки проведения уроков переносятся на другое время по согласованию с родителями (законными представителями). В этом случае заместитель директора по учебно-воспитательной работе ответственный за данное направление готовит приказ, в котором указывает, что в связи с болезнью учителя, работающего с учеником на дому, уроки переносятся на другое время. Перенос занятий согласовывается с родителями (законными представителями) и оформляется их письменное согласие (в свободной форме).

В случае, когда проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока, администрация школы представляет в бухгалтерию приказ о снятии учебной нагрузки.

IV. Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемого в форме обучения на дому.

Участникам образовательного процесса, реализуемого в форме обучения на дому, являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (учителя, администрация).

4.1. Права и обязанности обучающихся в форме обучения на дому.

- Обучающийся в форме обучения на дому **имеет право:**
 - получать общее образование в соответствии с государственным стандартом;
 - вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
 - на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также – моральное и материальное поощрение за успехи в обучении.
- Обучающийся в форме обучения на дому **обязан:**
 - соблюдать требования, прописанные в Уставе и локальных актах школы;
 - добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
 - уважать честь и достоинство работников школы;
 - соблюдать расписание занятий;
 - находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;
 - вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

4.2. Права и обязанности родителей (законных представителей).

- Родители (законные представители) детей **имеют право:**
 - защищать законные права ребенка;
 - вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
 - обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы.

- Родители (законные представители) детей **обязаны:**

- выполнять требования, прописанные в Уставе и локальных актах МБОУ СОШ № 27;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;
- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а школу – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
- контролировать ведение дневника, тетрадей, выполнение домашних заданий.

4.3. *Права и обязанности педагогических работников.*

Педагогический работник МБОУ СОШ № 27 имеет права, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность при обучении на дому, **обязан:**

- учитывать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних занятий;
- выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- контролировать учебную нагрузку, а также ведение учеником тетрадей, дневника (расписание, аттестация, запись домашних заданий) и расписываться в нем, не допускать утомления ребенка, составлять индивидуальные планы проведения уроков;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий, предоставлять родителям (законным представителям) его на подпись после каждого проведенного урока.

Классный руководитель **обязан:**

- согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями – контролировать ведение дневника;
- поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях обучающихся, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;
- своевременно информировать администрацию школы обо всех нарушениях в образовательном процессе.

Администрация школы **обязана:**

- готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;
- контролировать выполнение учебных программ, методику обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже одного раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета;
- обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) обо всех изменениях в образовательном процессе.

V. Порядок управления.

- 5.1. Общее руководство образовательным процессом в форме обучения на дому осуществляется заместителем директора по УВР.
- 5.2. В компетенцию заместителя директора по УВР входят следующие управленческие действия:
 - принятие решения об организации образовательного процесса;
 - разработка и утверждение локального акта школы - Положение об организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому;
 - контроль за организацией и осуществлением образовательного процесса;
 - контроль за распределением и использованием денежных средств.

VI. Оформление классного журнала и журнала обучения на дому.

- 7.1. На каждого обучающегося оформляется журнал индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденными директором школы, содержание пройденного материала, количество часов.
- 7.2. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий.
- 7.3. Четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала обучения на дому, подписанного родителями (законными представителями), в классный журнал соответствующего класса. Таким же образом в классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из школы. В журнал класса, в котором есть обучающиеся на дому, вкладывается копия приказа.
- 7.4. В случае частичной порчи (полной утраты) журнала обучения на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа (полной утраты документа) и выносится решение по данному факту. В случае невосполнимости данных испорченного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: дневник, тетрадь обучающегося.
- 7.5. Журнал обучения на дому хранится в архиве школы 5 лет.

Срок действия положения: до внесения изменений.