

В приказ (книгу учета)
Принять с « _____ » _____
_____ Комиссаров А.Е.
« _____ » _____ 20 _____

Директору МОУ СШ № 27
г. Волжского Волгоградской области
Комиссарову Е.А..
Ф.И.О. _____

Степень родства _____
(мать, отец, опекун, законный представитель)

Паспорт серия _____ № _____

Выдан (кем и когда) _____

Зарегистрированного по адресу: _____

контакт. телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка (сына /дочь/ опекаемого) Ф.И.О. _____

_____ в _____ класс

Число, месяц, год рождения ребенка _____ Гражданство _____

Место регистрации ребенка _____

_____ м/р _____

Место проживания ребенка (фактическое) _____

_____ м/р _____

Серия, № св-ва о рождении _____, выдано кем _____

_____ когда _____

№ полиса _____, № СНИЛС _____

Из какого детского сада (населенного пункта, учебного заведения) прибыл _____

Сведения о родителях (законных представителях)

Ф.И.О. матери _____

Ф.И.О. отца _____

Место работы, _____

Место работы, _____

Должность _____

Должность _____

Контактный телефон _____

Контактный телефон _____

С Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, постановлением администрации городского округа- город Волжский Волгоградской области « О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Волжского территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а).

_____ (да, нет)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

В случае нанесения моим ребенком материального ущерба школе (порча мебели, оборудования, ТСО, стен школы, сантехники и т.д.) обязуюсь его возместить _____ (да, нет)

Дата «_____» _____ 20.....г.

Подпись _____

Приказ о принятии № _____ от _____