

Принято решением
педагогического совета
МОУ СШ № 27
протокол от 23.01.2017 № 5

Введено в действие
приказом директора
МОУ СШ № 27
от 30.01.2017 № 37/ОС
Директор МОУ СШ № 27
Е.А. Комиссаров



Положение **о порядке приема граждан на обучение** **муниципального общеобразовательного учреждения** **«Средняя школа № 27 г. Волжского Волгоградской области»**

1. Прием граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 27 г. Волжского Волгоградской области" (далее Учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется на основании п.п.1,2,4 ст.43 Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 26.07.2006 № 152 «О персональных данных»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказа Министерства образования и науки Волгоградской области от 21.10.2013 № 1393 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Волгоградской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Волжского территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области», устава Учреждения.

2. Настоящее Положение обеспечивает прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (11 микрорайон: ул. Машиностроителей д.: 29, 29а, 29б, 31, 33, 33а, 35, 37, 39; ул. Б. Профсоюзов д. 13а).

Прием в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний.

3. Закрепленным лицам или гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме в Учреждение только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в общеобразовательное учреждение обращаются в управление образования и молодежной политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области для принятия мер по приему ребенка в иное образовательное учреждение.

4. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

5. Прием граждан в образовательное учреждение осуществляется круглогодично.

6. При приеме в Учреждение администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) гражданина, поступающего на обучение, с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, распорядительным актом администрации городского округа о закрепленной территории, основными образовательными

программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в нем.

7. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области о закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями городского округа - город Волжский Волгоградской области;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

8. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

9. В 1-й класс Учреждения принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в образовательную организацию для обучения в более раннем возрасте. Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста

10. Прием заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс для граждан проживающих на закрепленной территории начинается 01 февраля с 8-00 до 12-00 и завершается 30 июня текущего года.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка (приложение) указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

11. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

12. Для приема в Учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или

лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

13. При приеме в учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

19. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

21. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Срок действия данного положения - до внесения изменений в законодательство

В приказ

_____ Е.А.Комиссаров

Директору МОУ СШ № 27

_____ (фамилия, имя, отчество родителя)

паспорт гражданина

серия _____ № _____,

выдан (кем, когда выдан) _____,

адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____
(фамилия, имя, отчество ребёнка)

в _____ класс.

Число, месяц, год рождения, место рождения ребёнка _____

Домашний адрес, телефон _____
(по улице и по микрорайону)

Адрес по прописке: _____

Серия, № св-ва о рождении _____, выдан _____

Из какой школы, детского сада (населённого пункта) прибыл _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

Мать: _____ Отец: _____
Ф.И.О. _____ Ф.И.О. _____

Место работы _____ Место работы _____

Должность _____ Должность _____

Домашний (сотовый) телефон _____ Домашний (сотовый) телефон _____

С Уставом учреждения, лицензией на осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, постановлением администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Волжского территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а).

Дата заполнения « _____ » _____ 20 _____ г. Подпись _____
Приказ о зачислении от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____ № личного дела _____