

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 27 г. ВОЛЖСКОГО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИКАЗ

31.08.2018

№ 262/се

О режиме работы учреждения

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», устава школы, решения педагогического совета школы от 29.08.2018 протокол № 1

п р и к а з ы в а ю:

1. Установить следующий режим работы учреждения на 2018 – 2019 учебный год:

Начало учебного дня: – 08.30

2. Вход учащихся в здание школы – 08.15

3. Классы, обучающиеся по пятидневной учебной неделе в одну (первую) смену: 1а, 1б, 1в, 1г, 2а, 2б, 2в, 3а, 3б, 3в, 4а, 4б, 4в, 5а, 5б, 5в, 5г, 6а, 6б, 6в, 6г, 7а, 7б, 7в, 7г, 8а, 8б, 8в, 8 г, 9а, 9б, 9в, 9г, 10а, 10б, 11а, 11б.

5. Расписание звонков:

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница:

1 урок: 08:30 – 09:10

2 урок: 09:20 – 10:00

3 урок: 10:15 – 10:55

4 урок: 11:10 – 11:50

5 урок: 12:05 – 12:45

6 урок: 13:00 – 13:40

7 урок: 13:55 – 14:35

8 урок: 14:45 – 15:25

6. Классные часы: в четверг с 08:00 до 08:25

7. ПЯТНИЦА: санитарный час – 2-я половина дня.

8. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и возле своих кабинетов по утвержденному графику, обеспечивают соблюдение учащимися дисциплины, учебные кабинеты на переменах должны быть открыты.

9. Уборка кабинетов производится ежедневно, уборка закреплённых участков школьного двора производится по утверждённому графику, в период проведения месячника по благоустройству города.

10. Закрепить участки школьного двора и территории в здании школы за классами – ответственная Сильванькова Е.Н., учитель технологии.

11. Учитель, ведущий последний урок выводит детей в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учащихся этого класса.

12. Время начала работы каждого учителя не позднее чем за 15 минут до начала первого урока по расписанию и заканчивается на 20 минут позже окончания последнего урока.

13. Все учащиеся 2 – 9 классов аттестуются по четвертям, учащиеся 10 – 11 классов по полугодиям.

14. Внесение изменений в классные электронные журналы делает только классный руководитель.

15. Учителя и педагоги, исполняющие обязанности классного руководителя, своевременно и точно вносят данные в информационную систему ГИС «Образование», электронный журнал.

16. Запрещено исправление отметок в журналах.

17. Запрещается отпускать учащихся с уроков без разрешения дежурного администратора.

18. Работа кружков, спортивных секций, внеурочных занятий проводится по расписанию, утверждённому директором.

19. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утверждённому директором, не позднее до 20:00ч.

20. В течение учебного года всем учителям обеспечить приём и сдачу учебного кабинета между уроками. За сохранность учебного кабинета и имущества в нём несёт ответственность учитель, работающий в этом помещении.

21. Закрепить за учителями следующие кабинеты:

12(музыка) – Киржанова Ю.А.

15 – Смирнова Е.А.

16 – Родионова Н.П.

17 – Брызгалова И.А.

18 – Гапоненко Т.Н.

22 – Лысенко Ю.В.

23 – Курочкина С.В.

24 – Сысоева О.В.

25 – Ключкова Л.Ю.

26 – Милякова Н.А.

27 – Никитина Т.С.

28 - Мочкаровская О.В.

29 – Орехова А.А.

32 – Серенко А.П.

33 – Агеева И.А.

34 – Попова С.С.

35 – Величанская И.Б.

39 – Легуша Л.А.

40 – Хоружая Э.А.

41 – Стамболцян Н.В.

42 – Штондина Ю.Е.

44 – Сивцова М.Г.

45 – Коробкова О.В.

46 – Калачева Л.Ю.

47 – Русскова К.А.

48 – Блинкова В.В.

49 – Салыгина Т.А.

54 – Сильванькова Е.Н.

55 – Дереза А.И.

57 – Вертелко И.Н.

59 – Степанова М.А.

60 – Григорьева В.М.

62 – Зайцева Л.А.

63 – Писаева Н.А.

64 – Курсова А.В.

65 – Кешебян С.А.

66 – Лучихин А.С.

67 – Новикова Т.В.

69 – Карпов А.В.

71 – Юлина Н.И.

72 – Румянцева А.П.

73 – Сивцова М.Г.

74 – Иванова О.А.
75 – Панарина В.С.

мастерская – Келеш В.И.

кабинет технологии – Липилина О.А.

большой спортивный зал – Исингалиев А.В.

малый спортивный зал – Ерохина У.Е.

библиотека – Мочкаровская О.В.

22. Категорически запрещается производить замену уроков по договорённости между учителями без разрешения администрации.

23. Выход на работу всех сотрудников после болезни возможен по предъявлению больничного листа директору школы.

24. Табакокурение учителей и учащихся в здании и на территории школы категорически запрещается.

25. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения администрации.

26. Проведение экскурсий, походов, выезд на соревнования и конкурсы разрешается только после издания приказа по школе и проведения специального инструктажа по технике безопасности, заявка на проведение экскурсии, похода подаётся не позднее трёх дней, за пределы города за 10 дней, до запланированного мероприятия.

27. Ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей несёт учитель, который назначен директором.

28. Определить режим питания учащихся согласно утвержденного графика, ответственная Величанская И.Б., учитель русского языка и литературы.

29. Определить график дежурства администрации, учителей и учащихся, ответственная Садыменко Л.А., методист.

30. Познакомить педагогический коллектив с данным приказом через информационный стенд, ответственная Попова В.Н., секретарь школы.

31. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А. Комиссаров